

DIVADELNÝ ÚSTAV

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Bratislava, 11. novembra 2016

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Divadelného ústavu

Článok 1 Základné ustanovenia

Organizačný poriadok je základnou vnútornou riadiacou a organizačnou normou Divadelného ústavu (ďalej len „DÚ“), vymedzuje právne postavenie, úlohy a organizačnú štruktúru, základné zásady riadenia, zastupovanie, rozsah právomocí, povinností a zodpovedností vedúcich zamestnancov a úlohy jednotlivých organizačných zložiek.

Článok 2 Postavenie DÚ

1. DÚ je štátna príspevková organizácia Ministerstva kultúry SR zriadená k 1. 1. 1969. Ostatné Rozhodnutie MK SR o vydaní Zriaďovacej listiny č. MK – 3055/2014-110/20846 zo dňa 8. 12. 2014.
2. Sídлом organizácie je Jakubovo nám. 12, 813 57 Bratislava.

Článok 3 Poslanie, predmet činnosti, riadenie

1. DÚ plní úlohy výskumného, vedeckého, vývojového, dokumentačného, informačného, archívneho, edičného, propagačného, študijného, konzultačného a analytického strediska divadelnej kultúry na Slovensku s presahmi do zahraničia.
2. Štatutárnym orgánom DÚ je riaditeľka, ktorú menuje a odvoláva minister kultúry SR, ktorá koordináciu a riadenie činnosti zabezpečuje priamo a prostredníctvom vedúcich základných organizačných zložiek, oddelení.
3. Riaditeľka menuje svojho štatutárneho zástupcu, ktorý je oprávnený zastupovať ju v plnom rozsahu svojich práv a povinností okrem vecí, ktoré si riaditeľka vyhradí.
4. Vedúci oddelení sú priamo podriadení riaditeľke DÚ, ktorých menuje a odvoláva.
5. Poradné a konzultačné orgány DÚ sú:
 - Kolégium DÚ – konzultačný zbor, ktorý sleduje a hodnotí činnosť DÚ. Členstvo v Kolégiu je bezplatné, čestné.
 - Porada vedenia DÚ – tvoria ju vedúci oddelení priamo riadených riaditeľkou.
 - Škodová komisia – tvoria ju zamestnanci DÚ menovaní do komisie riaditeľkou.

Článok 4 Štruktúra DÚ

V súlade s charakterom prioritných úloh DÚ, ktoré sú stanovené v Zriaďovacej listine a statusmi DÚ ako Verejného špecializovaného archívu, Múzea Divadelného ústavu a pracoviska s osvedčením o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj, tvoria štruktúru Divadelného ústavu nasledujúce oddelenia:

- Oddelenie riaditeľky
- Oddelenie divadelnej dokumentácie, informatiky a digitalizácie
- Centrum výskumu divadla
- Oddelenie edičnej činnosti
- Oddelenie vonkajších vzťahov
- Ekonomické oddelenie

V DÚ pôsobí Edičná rada ako poradný zbor Oddelenia edičnej činnosti. Zložená je z externých odborníkov na základe Štatútu Edičnej rady menovacím dekrétom riaditeľky DÚ. Členstvo v Edičnej rade je bezplatné a čestné.

Oddelenie riaditeľky (OR)

Na čele OR je vedúci OR, ktorého menuje a z výkonu funkcie odvoláva riaditeľka DÚ.

Pre OR sú vymedzené nasledujúce činnosti:

Komplexné zabezpečenie chodu sekretariátu, zabezpečovanie činnosti OR v súčinnosti s vedúcimi odborných oddelení DÚ, vedenie centrálnej evidencie písomností DÚ, komunikácia so zriaďovateľom DÚ – MK SR a spolupráca na projektoch DÚ v súčinnosti s ostatnými oddeleniami DÚ.

OR má nasledujúcu personálnu štruktúru:

- vedúca oddelenia
- asistentka
- produkčný, vodič

Oddelenie divadelnej dokumentácie, informatiky a digitalizácie (ODDID)

Na čele ODDID je vedúci ODDID, ktorého menuje a z výkonu funkcie odvoláva riaditeľka DÚ.

Pre ODDID sú vymedzené nasledujúce činnosti:

ODDID zhromažďuje a systematicky spracúva dokumentačné a archívne materiály týkajúce sa slovenského profesionálneho divadla od jeho vzniku roku 1920 (založením Slovenského národného divadla v Bratislave) až po súčasnosť. Mapuje umeleckú aktivitu slovenských divadelníkov vo všetkých žánrových podobách – od činoherného divadla cez hudobné, bábkové až po tanečné, pohybové, pantomímu a ďalšie performatívne žánre. Predmetom pozornosti sú aj národnostné divadlá pôsobiace na území Slovenska po roku 1945 – maďarské, ukrajinsko-rusínske a rómske. Rozsiahle utriedené zbierky a fondy poskytujú základné aj rozšírené informácie a slúžia rozličným účelom – od vedeckých až po propagačné. Integrálnou súčasťou dokumentácie, respektíve archívu je aj fonotéka (inscenácie, rozhovory, rozhlasové relácie, nahrané spomienky divadelníkov), knižnica, videotéka i flmotéka, ako i zbierky pozostalostí významných divadelníkov. ODDID vytvára elektronickú databázu svojich fondov a zbierok a garantuje jej spoľahlivosť. Pre

dokumentačné, vedecké, študijné a propagačné účely buduje videotéku, filmotéku, fonotéku viazanú na slovenskú divadelnú kultúru, respektíve na zahraničie. Spracuje a systematicky buduje knižné a ďalšie príslušné tlačové fondy v špecializovanej knižnici. Zabezpečuje realizáciu projektu Múzea Divadelného ústavu a spracováva doteraz zhromaždené zbierkové fondy. Oddelenie poskytuje svoje služby aj prostredníctvom Informačného centra DÚ – PROSPERO.

ODDID má nasledujúcu personálnu štruktúru:

- vedúci oddelenia, teatrológ
- teatrológ - dokumentátor - správca akvizícií
- teatrológ – dokumentátor – správca zbierky biografík a programových bulletinov
- teatrológ - dokumentátor – správca zbierky tematických hesiel
- teatrológ - dokumentátor - správca fondu inscenačných obálok
- teatrológ - dokumentátor
- teatrológ - kustód audiovizuálneho fondu
- kustód scénografického fondu, správca IS CEMUZ
- kurátor – správca zbierok muzeálnej a galerijnej hodnoty -50%
- dokumentátor a správca IS THEATRE.SK
- dokumentátor
- vedúci knihovník špecializovanej knižnice a správca IS CLAVIUS
- knihovník
- IT- špecialista a správca bezpečnostného systému
- archivár a správca IS (archívnej databázy) BACH
- archivár a správca registratúry

Centrum výskumu divadla (CVD)

Na čele CVD je vedúci CVD, ktorého menuje a z výkonu funkcie odvoláva riaditeľka DÚ.

Pre CVD sú vymedzené nasledujúce činnosti:

CVD sa sústreďuje na vedeckú a výskumnú činnosť v súvislosti s profesionálnym slovenským divadlom od jeho vzniku až po súčasnosť. Divadelný ústav získal vzhľadom na svoje vedecko-výskumné aktivity už v roku 2010 Osvedčenie Ministerstva školstva Slovenskej republiky o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj, toto Osvedčenie bolo DÚ vo februári 2016 predĺžené na ďalších 6 rokov. CVD úzko spolupracuje a sústreďuje výskumné aktivity ďalších oddelení predovšetkým Oddelenia divadelnej dokumentácie, informatiky a digitalizácie, Oddelenia edičnej činnosti a Oddelenia vonkajších vzťahov. Vytvára strešnú platformu pre vedeckú činnosť v oblasti histórie a teórie, pričom používa najmodernejšie bádateľské postupy a metódy na ich analytické spracovanie podporou metodických štandardov v oblasti výskumu či interdisciplinárneho prepojenia na iné oblasti kultúry. Tieto hlavné zámery a ciele Centra výskumu divadla majú prispieť k výskumu a zachovaniu kultúrneho dedičstva v oblasti divadelníctva a jeho rozširovaniu medzi odbornou a laickou verejnosťou. Hlavným orgánom Centra výskumu divadla je Vedecká rada zložená z interných a externých odborníkov na históriu a teóriu divadla. Súčasťou Centra výskumu divadla sú externé expertné pracovné skupiny jednotlivých vedeckých projektov, ktorých činnosť CVD koordinuje:

Projekty:

- Dejiny slovenského divadla
- Divadelná metodológia a terminológia
- Dejiny teatrológického myslenia na Slovensku
- Prolegomena dejín divadla na Slovensku po II. svetovej vojne (Orálna história)
- Výstavná činnosť
- Prednáškové cykly z histórie a teórie

CVD má nasledujúcu personálnu štruktúru:

- vedúci oddelenia
- teatrológ – dokumentátor - 75%
- teatrológ – dokumentátor - 40%
- teatrológ – historik – 50% (t. č. neobsadené)

Oddelenie edičnej činnosti (OEČ)

Na čele OEČ je vedúci OEČ, ktorého menuje a z výkonu funkcie odvoláva riaditeľka DÚ.

Pre OEČ sú vymedzené nasledujúce činnosti:

OEČ sa sústreďuje predovšetkým na výskum súčasného slovenského divadla a vydávanie literatúry z oblasti divadla. Publikuje pôvodné divadelné hry, preklady zahraničných hier, pôvodnú i prekladovú literatúru zameranú na divadelnú históriu, teóriu a kritiku, ale i portréty a pamäti významných osobností. Publikácie OEČ vychádzajú v dvanástich edíciách: Základné publikácie, Slovenské divadlo, Slovenská dráma, Slovenská dráma v preklade, Teória v pohybe, Prítomnosť divadelnej minulosti, Osobnosti, Rozhovory, Svetové divadlo, Svetová dráma - Antológie, Nová dráma/New Drama, Vreckovky; okrem nich OEČ publikuje tiež interaktívne publikácie a katalógy. Do pôsobnosti OEČ patrí aj distribúcia publikácií DÚ, prevádzka Informačného centra a knižkupectva PROSPERO. OEČ sa podieľa na realizácii výskumného projektu Dejiny slovenského divadla.

OEČ má nasledujúcu personálnu štruktúru:

- vedúci oddelenia
- redaktori (v počte dvoch)
- jazykový a odborný redaktor
- manažér Informačného centra PROSPERO + predaj publikácií

Oddelenie vonkajších vzťahov (OVV)

Na čele OVV je vedúci OVV, ktorého menuje a z výkonu funkcie odvoláva riaditeľka DÚ.

Pre OVV sú vymedzené nasledujúce činnosti:

OVV komplexne zabezpečuje agendu vonkajších vzťahov DÚ vrátane konzultačnej činnosti. Na požiadanie poskytuje informácie týkajúce sa slovenského divadla i divadla v zahraničí, pracuje na príprave analytických materiálov z oblasti kultúrnej politiky. Vytvára bázu pre prácu niektorých slovenských stredísk mimovládnych organizácií v oblasti divadla (SIBMAS, ITI, AICT, IETM, ENICPA, ICOM), spolupracuje so zahraničnými kultúrnymi inštitútmi pôsobiacimi na Slovensku i slovenskými inštitútmi v zahraničí, a to najmä pri výmene informácií a dokumentačných materiálov o divadelnom dianí. Komunikuje s médiami, so štátnymi a neštátnymi divadlami. Zabezpečuje spoluprácu s organizátormi divadelných podujatí, festivalov, konferencií, s divadelnými združeniami či profesijnými organizáciami pôsobiacimi v oblasti divadla. Spolupracuje na príprave podujatí organizovaných alebo spoluorganizovaných DÚ, predovšetkým výstav a iných prezentácií slovenského divadla. V rámci Programu štátnych štatistických zisťovaní pripravuje z poverenia MK SR štatistické podklady, pripravuje analytické podklady pre MK SR, vo výnimočných prípadoch pre MZV SR a MŠ SR.

Od 1. 4. 2015 prešla pod kompetenciu OVV činnosť bývalého Projektového oddelenia. OVV od tohto dátumu koordinuje jednotlivé nosné projekty domáce a zahraničné, ako aj koordinuje koprodukčné projekty financované z grantových prostriedkov EÚ. OVV zastrešuje kompletný program projektu Nová dráma/New Drama (festival, knižnú edíciu, prezentácie projektu v Štúdiu 12), seminár kreatívneho písania New Writing,

súťaže kreatívneho písania a aktivity multimediálneho priestoru Štúdio 12, ktoré sa vyprofilovalo ako centrum nového divadla a nových médií.

Pod kompetenciu OVV spadá aj PR a marketing a koordinovanie mesačníka kØd – konkrétne Ø divadle na Slovensku.

OVV má nasledujúcu personálnu štruktúru:

- vedúci oddelenia
- odborný pracovník – styk s verejnosťou + PR a marketing
- výstavnícka činnosť - manažér
- štatistik -50%
- dramaturg Štúdia 12
- produkčný Štúdia 12
- šéfredaktor časopisu kØd
- časopis kØd – odborný redaktor

Ekonomické oddelenie (EO)

Na čele EO je vedúci EO, ktorého menuje a z výkonu funkcie odvoláva riaditeľka DÚ.

Pre EO sú vymedzené nasledujúce činnosti:

Plní a zabezpečuje všetky úlohy ekonomického charakteru, vypracováva smernice a iné dokumenty činnosti DÚ, komplexne zabezpečuje ekonomické informácie pre potreby riadenia DÚ, nadriadeného orgánu a ostatných organizácií. Pripravuje realizáciu personálneho a mzdového usmerňovania v nadväznosti na právne úpravy a limity, riadi štátnu pokladnicu a pripravuje podklady k vyúčtovaniu vyplývajúceho zo zákonov.

EO má nasledujúcu personálnu štruktúru:

- vedúci oddelenia a štatutárny zástupca riaditeľky DÚ
- hlavný účtovník
- mzdový pracovník – personalista
- pokladník a správca majetku
- rozpočtár štátnej pokladnice a prevádzkový účtovník

Článok 5 Hospodárenie

1. DÚ je štátna príspevková organizácia, ktorá hospodári podľa svojho rozpočtu, výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté aj od iných subjektov, prípadné prostriedky získané podnikateľskou činnosťou.
2. DÚ spravuje majetok, ktorý mu bol zverený na plnenie vymedzeného poslania a zabezpečenia hlavných činností. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii.
3. DÚ môže vykonávať konkrétne určenú podnikateľskú činnosť len po predchádzajúcom písomnom súhlase zriaďovateľa a za predpokladu, že plní úlohy v oblasti svojej činnosti. Prostriedky získané podnikateľskou činnosťou využíva na skvalitnenie predmetu jeho hlavnej činnosti.

Článok 6

Kontrola

1. Riaditeľka určuje zamestnancov zodpovedných za kontrolnú činnosť.
2. Riaditeľka a vedúci zamestnanci oddelení sú povinní v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v platnom znení, ako aj právnych predpisov Ministerstva kultúry SR zabezpečovať kontrolu a plne ju využívať na plnenie a skvalitnenie riadiacej činnosti a úloh pracoviska.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa účinnosť Organizačného poriadku zo dňa 29. 12. 2015 (ku dňu 1. 1. 2016). Súčasne sa rušia všetky príkazy, smernice a pokyny, ktoré odporujú tomuto Organizačnému poriadku.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia Organizačného poriadku môžu byť vykonávané len so súhlasom a podpisom riaditeľky DÚ.
3. Podrobné pracovné náplne jednotlivých funkcií sú súčasťou pracovnej zmluvy zamestnanca DÚ.
4. Tento Organizačný poriadok DÚ nadobúda účinnosť dňom 1. 11. 2016.

Tento organizačný poriadok bol prerokovaný a odsúhlasený zamestnaneckým dôverníkom DÚ v Bratislave, 25. 10. 2016.

Katarína Mravíková
zamestnanecký dôverník DÚ

Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.
riaditeľka DÚ