

**Divadelný ústav
Jakubovo nám. 12, Bratislava 813 57**

**BÁDATEĽSKÝ PORIADOK
ARCHÍVU DIVADELNÉHO ÚSTAVU**

V Bratislave dňa 1. januára 2018

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

(1) Bádateľský poriadok Archívu Divadelného ústavu (ďalej len „Archív DÚ“) upravuje zásady prístupu k archívnym dokumentom Archívu DÚ, organizáciu ich štúdia, ochranu archívnych dokumentov pri štúdiu, vyhotovovanie odpisu, výpisu, potvrdenia z archívneho dokumentu, kópie archívneho dokumentu a prístup k evidencii archívnych dokumentov a k archívnym pomôckam, ktoré Archív DÚ spravuje.

2) Archív DÚ je špecializovaným verejným archívom v sieti archívov Slovenskej republiky.

3) Archív DÚ bol zriadený rozhodnutím odboru archívnictva a spisovej služby sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra SR pod číslom SVS – 204 – 2002/0433 z 27. septembra 2002. Jeho archívny fond je súčasťou archívneho dedičstva Slovenskej republiky a súčasťou kultúrneho dedičstva v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len „zákon č. 395/2002 Z. z.“).

4) Archív DÚ sprístupňuje archívne dokumenty a umožňuje prístup k archívnym dokumentom zamestnancom Divadelného ústavu, právnickým a fyzickým osobám v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. a vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len „vyhláška č. 628/2002 Z. z.“).

(3) Archív umožňuje prístup k archívnym dokumentom vyhotovovaním odpisov, výpisov, potvrdení, kópií, štúdiom a verejným vystavovaním archívnych dokumentov.

(4) Bádateľský poriadok Archívu DÚ (ďalej len bádateľský poriadok) vydáva riaditeľka Divadelného ústavu podľa § 7 písm. e) zákona č. 395/2002 Z. z. a v súlade s ustanoveniami platného Organizačného poriadku Divadelného ústavu.

Čl. 2

Pravidlá prístupu k informáciám o archívnym dokumentoch

(1) Každý má právo na prístup k archívnym dokumentom uloženým v Archíve DÚ, k archívnemu informačnému systému v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z., ak tento bádateľský poriadok neustanovuje inak.

(2) Štúdium archívnych dokumentov je povolené len v priestoroch bádateľne Divadelného ústavu. Bádateľňa je priestor vyhradený výlučne na tento účel, kde sa môžu študovať archívne dokumenty len pod dozorom službukonajúceho zamestnanca Divadelného ústavu (ďalej len „službukonajúci zamestnanec“). Do ukladacích priestorov (depotov) majú prístup iba správca archívu DÚ a poverení zamestnanci Divadelného ústavu.

(3) Prístup k archívnym dokumentom sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti.¹⁾ Žiadateľ v žiadosti o prístup k archívnym dokumentom formou odpisu, výpisu, potvrdenia alebo kópie uvedie:

- a) meno a priezvisko,
- b) rodné číslo,
- c) adresu trvalého pobytu a adresu prechodného pobytu,
- d) druh a číslo preukazu totožnosti; žiadateľ preukazuje totožnosť občianskym preukazom²⁾ alebo cestovným pasom,³⁾
- e) údaje o požadovanom archívnom dokumente, ktoré sú mu známe,
- f) účel využitia,
- g) meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, pre potreby ktorej žiada o prístup k archívnym dokumentom,
- h) vyhlásenie o tom, či je pôvodcom archívnych dokumentov, jeho právnym nástupcom alebo vlastníkom archívnych dokumentov.

(4) Žiadosťou o prístup k archívnym dokumentom formou štúdia je bádateľský list. Evidenciu bádateľov v archíve tvoria bádateľské listy.⁴⁾

(5) Bádateľ môže základné údaje o archívnych dokumentoch získať z archívnych pomôcok (sprievodca, inventár, katalóg, register, súpis, internetová stránka DÚ <http://www.theatre.sk/> a z ďalších tematických databáz archívu).

(6) Archív DÚ predkladá na štúdium originál archívneho dokumentu iba výnimočne, kópiu predkladá vždy, ak:

- a) obsahuje informácie, ku ktorým je obmedzený prístup,
- b) ak by pri štúdiu mohlo dôjsť k jeho poškodeniu alebo možnosti jeho poškodenia.

Čl. 3

Pravidlá vstupu do bádateľne

(1) Vstup do bádateľne sa umožní iba bádateľovi, ktorý nie je viditeľne pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky a jeho správanie je v súlade s normami správania. Bádateľovi sa umožní vstup do bádateľne s osobným počítačom, inými zariadeniami podľa čl. 9 ods. 2 tohto poriadku alebo s ceruzou, poznámkovým blokom alebo so zväzkom voľných listov. Z identifikačných dôvodov musí strpieť označenie voľných listov odtlačkom podlhovastej nápisovej pečiatky archívu, ktoré môže vykonať službukonajúci zamestnanec v bádateľni.

(2) Bádateľ sa pred začatím štúdia preukáže platným preukazom totožnosti, cudzinci sa preukážu platným pasom.

(3) Bádateľ sa pri každej návšteve zapíše do Knihy návštev bádateľne Divadelného ústavu.

¹⁾ § 40 Občianskeho zákonníka.

²⁾ Zákon č. 224/2006 Z. z. o občianskych preukazoch v znení neskorších zmien a predpisov.

³⁾ Zákon č. 647/2007 Z. z. o cestovných dokladoch v znení neskorších zmien a predpisov.

⁴⁾ Bádateľský list je prílohou č. 1 tohto Bádateľského poriadku Archívu DÚ.

(4) Bádateľ pred začatím štúdia vyplní bádateľský list, žiadosť (čl. 2 bod 4) o poskytnutie požadovaných archívnych dokumentov. Bádateľský list sa vyplňa len na jednu tému, pri každej zmene účelu, témy štúdia a na začiatku každého kalendárneho roka.

(5) Výnimočne sa bádateľovi so súhlasom službukonajúceho zamestnanca umožní vstup do bádateľne s knihami, novinami alebo časopismi, ak ich potrebuje pri štúdiu archívnych dokumentov.

(6) Bádateľ môže v bádateľni používať vlastné reprografické zariadenia (fotografický prístroj, filmový prístroj, xerox, skener, telefón a pod.), osobný počítač alebo iné zariadenie uľahčujúce štúdium archívnych dokumentov iba na základe udeleného súhlasu službukonajúceho pracovníka, o ktorý musí vopred požiadať. Súhlas na ich použitie bude bádateľovi udelený, len ak to umožňujú prevádzkové a technické podmienky v bádateľni a ak sa zachová ticho pri štúdiu a pri práci.

(7) Bádateľ si nesmie vziať do bádateľne so sebou jedlo, nápoje, cigarety, ostré predmety, opravovače textových chýb a ďalšie predmety, ktorými možno poškodiť archívny dokument.

(9) Bádateľ je v bádateľni povinný zachovávať ticho, nesmie fajčiť, telefonovať, ani konzumovať akékoľvek jedlo a nápoje.

(10) Bádateľ môže používať informácie, ktoré získal z archívnych dokumentov Archívu DÚ, iba na účely uvedené v bádateľskom liste.

(11) Vo svojich odborných, vedeckých, alebo iných prácach, je bádateľ povinný uviesť názov Archívu DÚ, názvy využitých archívnych súborov a označenie archívnych dokumentov, z ktorých čerpal.

(12) Archív umožňuje bádateľom nahliadnuť do syntetických a analytických archívnych pomôcok (sprievodcu, inventárov, inventárnych súpisov, súpisov a katalógov). S archívnymi pomôckami predloženými k nahliadnutiu, ktoré spĺňajú znaky predmetu ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších zmien a predpisov, sa zaobchádza ako s literárnymi dielami.

Čl. 4

Pravidlá prístupu k archívnym dokumentom

(1) Bádateľ je pri štúdiu archívnych dokumentov povinný dodržiavať pokyny službukonajúceho zamestnanca Divadelného ústavu a dodržiavať ustanovenia stanovené v Bádateľskom poriadku Archívu DÚ.

(2) Bádateľ môže požiadať službukonajúceho zamestnanca o konzultáciu pri vyhľadávaní a spresnení údajov o archívnych dokumentoch k téme štúdia.

